



<https://capfourchon.com/poste/employee-polyvalente-hotesse-de-caisse/>

Employé(e) polyvalent(e) / Hôte(sse) de caisse

Description

BUREAU VALLEE est un acteur majeur de la distribution spécialisée en magasin et sur internet dans les fournitures de bureau, mobilier, papeterie, bureautique, produits d'équipements des commerçants, aux dernières innovations technologiques. Rassemblant plus de 1500 collaborateurs à travers le monde, BUREAU VALLEE est porteuse de projets novateurs avec une dynamique de start-up. Créé en 1990, Bureau Vallée compte plus de 360 magasins franchisés indépendants en 2022 en France et à l'international, avec un rythme de 25 ouvertures par an.

Dans le cadre du développement de son Superstore de ARLES, BUREAU-VALLEE recrute un(e) hôte(sse) de caisse / Employé(e) polyvalent(e) en fournitures de bureau.

Responsabilités

Au sein d'une équipe polyvalente et dynamique, vous êtes en charge d'accueillir les clients professionnels et particuliers, d'identifier leurs besoins et apporter une expertise et un conseil pertinent, dans le respect des procédures de notre enseigne. Vous êtes plus en charge de l'accueil et caisse et vous participez au développement de la zone service.

A ce titre, vous assurez :

- L'accueil, l'orientation, le conseil des clients dans le magasin.
- L'encaissement des clients sur caisse tactile
- La réception des livraisons, mise en rayon des produits ainsi que le réassort/facing des rayons.
- L'assistance aux clients sur la zone service (photocopies, impressions, tampons, reliures...)

Qualifications

Homme ou femme de terrain, vous avez impérativement une expérience d'au moins 2 années en grande distribution ou distribution spécialisée. Titulaire d'un Bac Pro commerce ou d'une formation qualifiante grande distribution, doté(e) d'un sens des responsabilités, passionné(e) par la vente vous recherchez un métier vous permettant de vous épanouir et vous développer professionnellement !

Votre tempérament commercial doublé de votre sens de l'écoute vous permettent de détecter au mieux les besoins de nos clients dans une démarche de qualité et de développement du Chiffres d'Affaires.

Avantages du poste

Pas de travail le dimanche, ni les jours fériés.

Horaires de magasin standard 9h – 12 h30 et 13h30 – 19h

Réductions tarifaires

Mutuelle

Contacts

candidature.bureauvallee@gmail.com

Organisme employeur

Bureau Vallée

Type de poste

CDI 35H

Lieu du poste

Fourchon, 13200, Arles, PACA, France

Date de publication

10 août 2022

Valide jusqu'au

13.06.2024